Lycée LA BRIE CAMPUS PERIGORD BERGERAC

**Fiche contact Entreprise afin de préparer la convention de stage en milieu professionnel - 1ère et Terminale Bac Pro SAPAT**

**Filière " Service aux Personnes et Animation dans les territoires"**
**Stage du :**

## ÉLÈVE

Nom et prénom : Date de naissance :
Nom du responsable légal :
Adresse :
Tél. Elève : Tél. Responsable 1 :
Hébergement durant le stage : ❒ au domicile - ❒ au lycée (si période de scolarité) - ❒ dans la famille - ❒ autre : ____
Restauration : ❒ au domicile - ❒ au lycée (si période de scolarité) - ❒ au restaurant d'entreprise - ❒ autre Transport

## ENTREPRISE / MAÎTRE DE STAGE

Nom et adresse (ou cachet) :
.....
.....
.....
|__|__|__|__|__|__|__|__ |__|__|
Mail : .....
Numéro Siret :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Compagnie d'assurance : .....
N° Police : .....

Représentant de l'entreprise :
Nom :
Fonction :
Maître de stage :
Nom, prénom :
Fonction:
Mail Maitre De Stage
Tél. : (si différent de l'entreprise) :
|__|__|__|__|__|__|__|__ |__|__|
Horaires : (Maximum 35 h 00 par semaine)
Lundi : Jeudi :
Mardi : Vendredi :
Mercredi : Samedi
Superficie du magasin :

## CONDITIONS DE VALIDATION DU LIEU DE STAGE

**Service à la personne (Petite Enfance et Personnes Dépendantes)**

Aider à l'accompagnement des personnes dépendantes et/ou d'enfants
Participer aux activités d'animation
Préparer et distribuer les repas
Assister le personnel dans l'entretien des locaux
Participer à des projets locaux et/ou sociaux
Rédiger des comptes rendus d'activités
Participer aux réunions avec l'équipe professionnelle
Connaître le fonctionnement global de la structure et son environnement

**Service Animation des Territoires**

Participer à l'organisation d'événements locaux
Aider à la mise en place d'activités culturelles ou sociales
Collaborer avec des associations ou collectivités
Contribuer à la communication (affiches, réseaux sociaux)
Recueillir les besoins des habitants
Soutenir les actions de développement local
Participer aux réunions de coordination

## Activités

**Activités qui seront confiées au stagiaire durant son stage :**

Signature du représentant de l'entreprise

Fait à _____ Le, |__|__ |/|__|__|/|__|__|

Lieu de stage conforme au référentiel ? ☐ oui ☐ non
Visa enseignant : Sarah AUFFRET

## DATE DU STAGE PROFESSIONNEL

**Du**

## REMARQUES LÉGISLATIVES

1/ Ces stages en milieu professionnel, partie intégrante de la formation scolaire de nos élèves, **ne sont pas concernés par la législation sur la gratification des stages.**

2/ Les stages doivent être réalisés dans le respect du code du travail.

4/ Si les horaires ne sont pas saisis par le maître de stage, le lycée les déterminera en conformité avec le code du travail et ils apparaîtront sur la convention définitive.

**Lycée Agricole et Viticole de Bergerac**
L.E.G.T.A. 1869, Route du Château - Domaine de La Brie 24240 Monbazillac – tél 05 53 74 42 42 – exploitation : 05 53 74 42 48
e.mail : legta.bergerac@educagri.fr – http://www.bergerac.educagri.fr